

14.10.25

पत्राचार की कार्यवाही के संबंध में निम्नलिखित बातें
 ध्यान में रखनी चाहिए -
 1. पत्रों में उचित शीर्षक देना।
 2. पत्रों में उचित संकेत देना।
 3. पत्रों में उचित भाषा का प्रयोग करना।
 4. पत्रों में उचित शैली का प्रयोग करना।
 5. पत्रों में उचित अक्षरों का प्रयोग करना।
 6. पत्रों में उचित चिह्नों का प्रयोग करना।
 7. पत्रों में उचित संकेतों का प्रयोग करना।
 8. पत्रों में उचित शीर्षकों का प्रयोग करना।
 9. पत्रों में उचित संकेतों का प्रयोग करना।
 10. पत्रों में उचित भाषा का प्रयोग करना।

उपखण्ड अधिकारी

अलग