

18/9/19 प्रावनी पर हुई वकील सचिवी अपु तहसीलदार जायस
 लें जाबाब / रिपोर्ट पर करने हेतु तहसील जायस
 प्रावनी दिनांक: 28/9/19 का पर लें

27/9/19

पदाधार/पदाधारण के अधिकारता

गोठालीन अधिकारी जी मितिग में/अवकाश
 अवकाश पर गये हुए हैं, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष दिनांक 18/10/19 के
 अर्पित करें

18/10/19

पदाधार/पदाधारण के अधिकारता

18/12/19

गोठालीन अधिकारी जी मितिग में/अवकाश
 अवकाश पर गये हुए हैं, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष दिनांक 31/12/19 के
 अर्पित करें

पदाधार/पदाधारण के अधिकारता

31/12/17

गोठालीन अधिकारी जी मितिग में/अवकाश
 अवकाश पर गये हुए हैं, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष दिनांक 22.3.20 के
 अर्पित करें

2/20/20

गोठालीन अधिकारी जी मितिग में/अवकाश
 अवकाश पर गये हुए हैं, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष दिनांक 11.5.20 के
 अर्पित करें

11.5.20

पदाधार/पदाधारण के अधिकारता

11.5.20 कोसेन/लॉड्स/35

गोठालीन अधिकारी जी मितिग में/अवकाश
 अवकाश पर गये हुए हैं, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष दिनांक 11.6.20 के
 अर्पित करें

पदाधार/पदाधारण के अधिकारता

11-6-20

कोसेन/लॉड्स/35
 गोठालीन अधिकारी जी मितिग में/अवकाश
 अवकाश पर गये हुए हैं, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष दिनांक 14.7.20 के
 अर्पित करें

| | | |
|--------------|---|--|
| <p>तारीख</p> | <p>पीठासीन अधिकारी के लघु हस्ताक्षर सहित आदेश</p> | <p>आदेश की अनुपालना का संक्षिप्त नोट</p> |
|--------------|---|--|

14/20

पञ्जावली पत्रा ईडी वकील शायी/राजपरोक्षर-उपय
 असाव प्रपत्र हेतु तत्प-बाह जो दिमा जाता
 है पञ्जावली दिने 20/8/20 के पत्र है।

सहायक कलक्टर
 (एस.डी.ओ.) जायल

20/8/20

पञ्जावली पत्रा ईडी वकिल शायी/उपय
 असाव प्रपत्र पत्रा है शका है जाशक
 मि रहे साक्ष्य में शपथ पत्र प्रहलाकाप परिप
 अधिका पत्रा ईडी जा शायी रहे पञ्जावली
 जाते असाव जायल दिने 7/10/20 के पत्र
 है

सहायक कलक्टर
 (एस.डी.ओ.) जायल

7/20

अकार/पदाकारान के अधिवक्ता

पीठासीन अधिकारी की मितिग में/प्रमाण
 अधिकाश पर गये हुए है, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष विनियम 31/2/20 के
 प्रस्तुत करें।

अकार/पदाकारान के अधिवक्ता

02/12/20

पीठासीन अधिकारी की मितिग में/प्रमाण
 अधिकाश पर गये हुए है, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष विनियम 31/2/20 के
 प्रस्तुत करें।

18/21

अकार/पदाकारान के अधिवक्ता

पीठासीन अधिकारी की मितिग में/प्रमाण
 अधिकाश पर गये हुए है, इसलिए प्रकरण
 उनके समक्ष विनियम 31/2/20 के
 प्रस्तुत करें।

| तारीख | पीठासीन अधिकारी के लघु हस्ताक्षर सहित आदेश | आदेश के अनुपालना संक्षिप्त नोट |
|------------------------------------|---|--------------------------------|
| <p>8 $\frac{2}{22}$</p> | <p>पक्षकार/पक्षकारान के अधिकारता</p> <p>पीठासीन अधिकारी की मितिग में/भ्रमण अवकाश पर गये हुए है, इसलिए प्रकरण उनके समक्ष दिनांक 22/4/22 को प्रस्तुत करें।</p> <p>पक्षकार/पक्षकारान के श्रावणदण्ड.</p> <p>महामोचन प्रमाणित किया गया है।</p> <p>पक्षकार/पक्षकारान के श्रावणदण्ड</p> <p>पक्षकार/पक्षकारान के श्रावणदण्ड दिनांक 14/5/22 को</p> <p>दिनांक 14/5/22</p> | |
| <p>14/5/22</p> | <p>वकुलाय उप रिपोर्ट अप्राप्त। प्रिन्सल दि 25/5/2022 को पेश हो।</p> <p style="text-align: right;">JW</p> | |
| <p>25/5/22</p> | <p>वकुलाय। इलका पटवारी ने इतला की की प्रार्थी की 19/11/22 को मृत्यु हो चुकी है।</p> <p>अन्य प्रार्थी की मृत्यु हो जाने से प्रार्थना पत्र रैवेरे हो जाने से प्रार्थना पत्र खारिज किया जाता है। प्रिन्सल निर्णय नम्बर से कर होकर दाखिल दफ्तर रहे।</p> <p style="text-align: right;">JW</p> | |