


आदेश

कार्यवाही विवरण

1.  कार्यवाही विवरण। प्रत्येक कार्यवाही के लिए कार्यवाही विवरण तैयार किया जाएगा। कार्यवाही विवरण में कार्यवाही के विवरण, दिनांक, स्थिति, आदि का उल्लेख किया जाएगा। कार्यवाही विवरण को कार्यवाही के प्रारंभिक दिनांक से तैयार किया जाएगा। कार्यवाही विवरण को कार्यवाही के अंतिम दिनांक तक जारी रखा जाएगा। कार्यवाही विवरण को कार्यवाही के अंतिम दिनांक के बाद भी जारी रखा जाएगा। कार्यवाही विवरण को कार्यवाही के अंतिम दिनांक के बाद भी जारी रखा जाएगा।

उपरोक्त आदेशों को कार्यवाही विवरण में उल्लेखित किया जाएगा।
सहायक प्रमुख

1
2
3